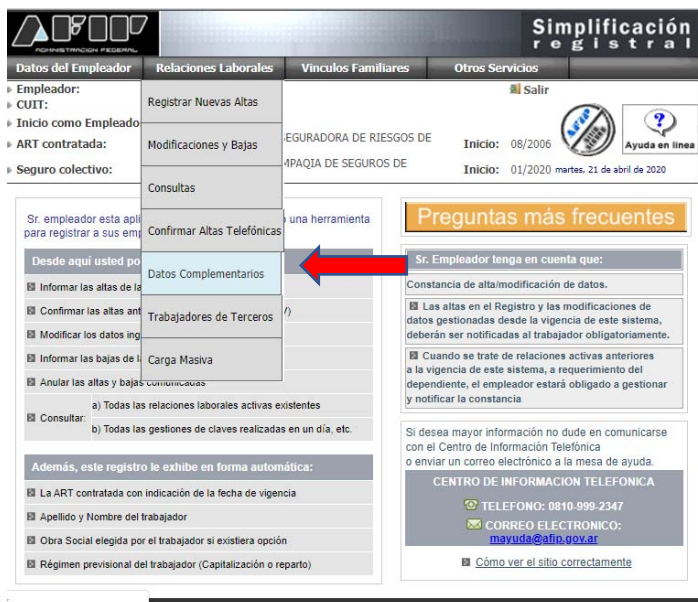


## Pasos para la correcta importación de Datos Complementarios – CBU en Simplificación Registral

### 1. Ingresar a Simplificación Registral Empleadores → Datos Complementarios



### 2. Sin cargar nada, hacer clic en Carga Masiva



### 3. Hacer clic en Nuevo



**Simplificación registral**

Datos del Empleado: Empleado: Salir  
 CUIT:  
 Inicio como Empleador:  
 ART contratada: Inicio: 08/2006  
 Seguro colectivo: Inicio: 01/2020 martes, 21 de abril de 2020

**INGRESO MASIVO DE DATOS - DATOS COMPLEMENTARIOS**

Listado de Novedades [Ver tablas informativas de códigos](#)

LISTADO DE NOVEDADES					
Código	Fecha Creación	Fecha Presentación	Nro. Transacción	Estado	Acción
					<b>Nuevo</b>

4. Hacer clic en Acción



**Simplificación registral**

Datos del Empleado: Empleado: Salir  
 CUIT:  
 Inicio como Empleador:  
 ART contratada: Inicio: 08/2006  
 Seguro colectivo: Inicio: 01/2020 martes, 21 de abril de 2020

**INGRESO MASIVO DE DATOS - DATOS COMPLEMENTARIOS**

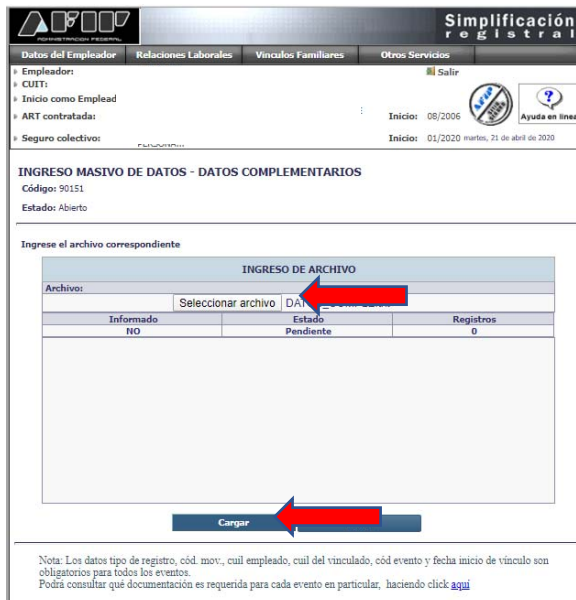
Código: 90151  
 Estado: Abierto

Opciones de Carga

ARCHIVO A CARGAR				
Descripción	Informado	Estado	Registros	Acción
Datos Complementarios del Trabajador	NO	Pendiente	0	

**Volver**

5. Seccionar el archivo \*.txt generado a partir del Libro Excel proporcionado y luego hacer clic en cargar



**Simplificación registral**

Datos del Empleado: Empleado: Salir  
 CUIT:  
 Inicio como Emplead: Inicio: 08/2006  
 ART contratada: Inicio: 08/2006  
 Seguro colectivo: Inicio: 01/2020 martes, 21 de abril de 2020

**INGRESO MASIVO DE DATOS - DATOS COMPLEMENTARIOS**

Código: 90151  
 Estado: Abierto

Ingrese el archivo correspondiente

**INGRESO DE ARCHIVO**

Archivo:  **Seleccionar archivo** **DA**

Informado	Estado	Registros
NO	Pendiente	0

**Cargar**

Nota: Los datos tipo de registro, cód. mov., cuil empleado, cuil del vinculado, cód evento y fecha inicio de vínculo son obligatorios para todos los eventos.  
 Podrá consultar qué documentación es requerida para cada evento en particular, haciendo click [aquí](#)

6. El sistema valida los registros subidos



7. Finalmente se envía el lote de registros para que se procesen.



8. Importante: La incorporación de los datos (CBU) no es instantánea, puede demorarse 24 hs. hasta que las CBU informadas impacten en el sistema. Recibirán un mensaje en Domicilio Fiscal electrónico informando que el proceso se llevó correctamente

